

Nieuwsbrief

Bij het begin van de nieuwe maand verschijnt er een nieuwsbrief. Deze wordt digitaal verstrekt. Hierin staat wat er de komende periode allemaal op De Wizzert staat te gebeuren. Ook is onze website een belangrijke informatiebron. Hier worden de ontwikkelingen en de activiteiten van de school weergegeven.

Het is aan te bevelen deze website www.obsdewizzert.nl regelmatig te bezoeken.

Ieder schooljaar wordt gestart met een informatieavond. Ieder jaar verschijnt aan het begin van het schooljaar de jaarlijkse bijlage van de schoolgids. Hierin staat belangrijke informatie voor het geldende schooljaar. Eenmaal per jaar is er een open dag en een informatieavond voor ouders waarvan hun kind vier jaar wordt. Tijdens de open dag is de school in bedrijf en worden ouders met hun kind(eren) in de gelegenheid gesteld om de school van binnen te beleven en kennis te maken met de manier van werken op onze school.

Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt besteed aan activiteiten die niet vanuit het schoolbudget bekostigd kunnen worden. Te denken valt aan buitenschoolse activiteiten gericht op culturele en sportieve vorming van de kinderen, de bekostiging van vieringen en festiviteiten (Sinterklaas, Kerst, carnaval e.d.). De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de jaarvergadering door de ouderraad vastgesteld. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u terug in de jaarlijkse bijlage.



De ouderbijdrage is vrijwillig. U bepaalt zelf of uw kind deelneemt aan activiteiten die door de ouderraad worden georganiseerd. Dit betekent dus, dat als u er voor kiest om niet te betalen, uw kind niet kan deelnemen aan de activiteiten. Uw kind is dan wél verplicht naar school te komen en zal een alternatief programma aangeboden krijgen.

MR/OR

Medezeggenschapsraad (MR):

De MR overlegt met directie en schoolbestuur over schoolzaken, zoals bijvoorbeeld; veranderingen in het onderwijs, het formatieplan, schoolplan, begroting, vaststellen van vakantie en vrije dagen. Elk belangrijk besluit moet worden voorgelegd aan de MR. Deze heeft algemene en bijzondere bevoegdheden oftewel rechten.

- ✓ Algemene bevoegdheden: het recht op informatie, overleg en het initiatiefrecht.
- ✓ Bijzondere bevoegdheden: deze zijn het instemmingsrecht en adviesrecht.
- ✓ Instemmingsrecht: wil zeggen dat het bestuur een voorgenomen besluit niet eerder mag uitvoeren dan nadat de MR ermee heeft ingestemd.
- ✓ Adviesrecht: daarbij geldt dat het bestuur een negatief advies van de MR beargumenteerd naast zich neer mag leggen.

Bij zaken die van wezenlijk belang zijn hebben zowel ouder- als personeelsgeleding instemmingsrecht. Hierbij kan worden gedacht aan een schoolgids, schoolplan en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp op school. Over een aantal andere zaken heeft de MR adviesrecht, bijvoorbeeld over fusieplannen of over het aanstellen van een nieuwe directeur.

Alle medezeggenschapsraden van de openbare scholen, die vallen onder Stichting OOG, zijn vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting OOG.

Ouderraad (OR):

De Wizzert heeft een enthousiaste ouderraad die activiteiten organiseert die niet direct met lesgeven te maken hebben, maar wel sfeerverhogend werken. In de ouderraad zitten ouders die nieuwe ideeën en plannen, maar ook zorgen, bespreekbaar maken.

De doelstellingen van de ouderraad zijn: het ondersteunen van activiteiten op school, (sinterklaasviering, kerstviering, carnaval, sportdag e.d.), het meebepalen van de sfeer

binnen de school, ouders de gelegenheid geven om hun betrokkenheid bij de school tot uiting te laten komen, het bevorderen van een goede samenwerking tussen ouders en school en meedenken over het beleid richting de MR en het team. Door de ondersteuning tijdens de activiteiten op school en deelname aan de diverse werkgroepen krijgen ouders direct de gelegenheid om hun betrokkenheid bij de school tot uiting te brengen.

De OR bespreekt de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van de diverse werkgroepen tijdens de vergaderingen. Op deze wijze probeert de OR de activiteiten samen met school goed af te stemmen op de kinderen en een goede samenwerking tussen ouders en school te bevorderen.

De informatie van de MR en OR verloopt via de nieuwsbrief en via de website www.obsdewizzert.nl. De notulen van de vergaderingen komen na goedkeuring op het op de website te staan.

Ziekmelding

Bij ziekte of afwezigheid van uw kind verzoeken wij u dit voor aanvang van de school (08.15 uur) aan ons door te geven. Wij weten graag aan het begin van de dag waarom kinderen er nog niet zijn.

Verlofregeling

In de leerplichtwet wordt bepaald wanneer uw kind verplicht naar school moet, maar ook om welke redenen uw kind daarvan kan/mag worden vrijgesteld. In de meeste gevallen beslist de directeur of er recht bestaat op extra verlof. De directeur mag dit extra verlof niet puur naar eigen inzicht verlenen, maar dient zich strikt te houden aan de wettelijke voorschriften. Een folder met de juiste informatie hierover kunt u op school of bij het gemeentehuis krijgen. U kunt ook altijd terecht bij de leerplichtambtenaar.

Extra verlof kunt u aanvragen via een formulier met daarin aangegeven waarom er verlof aangevraagd wordt. Dit formulier kunt u downloaden via de website of ophalen bij de administratie. Via ondertekening van de directeur wordt er toestemming verleend.

Denkt u eraan om extra verlof tijdig aan te vragen (acht weken voor aanvang verlof m.u.v. bijzondere omstandigheden zoals bv. een begrafenis, een religieuze feestdag). Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, dan wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Sponsoring

Stichting OOG ontvangt haar middelen via de rijksbijdrage van OCW. In incidentele gevallen is er echter sprake van sponsoring. In deze gevallen wordt het convenant '[Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#)' uit 2009 van het ministerie van OCW gevolgd.

Bedrijfsnoodsplan en veiligheidsplan

Op school moet het veilig zijn. Veilig als we het hebben over deuren en ramen, maar ook als het gaat om het gebruik van sociale media, waaronder de computer en hoe we met elkaar omgaan. Stichting OOG heeft een veiligheidsplan waarin alles staat wat ook maar enigszins met veiligheid te maken heeft. Het is een omvangrijk geheel en kan als zodanig dan ook niet in de schoolgids worden opgenomen. Het plan is voor iedereen die dat wil in te zien op de school.

Informatie over de klachtenregeling/meldcode

Wij spannen ons in om zaken voor leerlingen en ouders zo goed mogelijk te regelen. Echter, het is geen garantie dat alles perfect verloopt. Wij hechten er veel waarde aan dat we klachten zo dicht mogelijk bij de bron oppakken. Daarom stimuleren wij leerlingen en ouders om klachten eerst te melden bij de leerkracht of directeur. Indien dit niet tot een oplossing leidt kan er gebruik gemaakt worden van de klachtenregeling.

Klachtenregeling

Alle scholen beschikken in het kader van de kwaliteitswet over een klachtenregeling voor alle mogelijke klachten die op een school kunnen afkomen: seksuele intimidatie, machtsmisbruik, pestgedrag, verwijzing naar het speciaal onderwijs, schoon houden van het gebouw etc.

De klachtenregeling is te bekijken op de website van de landelijke klachten commissie (LKC). Deze regeling gaat er van uit dat 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de school worden opgelost in gesprekken met betrokkenen, directie of bevoegd gezag.

De klachtenregeling onderscheidt twee soorten:

- A. De klachtenregeling machtsmisbruik: hierin staat de procedure vermeld, die gevolgd wordt als er een ernstige klacht is over machtsmisbruik op school.

Het gaat met name over seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme en lichamelijke geweld.

Binnen de school is een schoolcontactpersoon, bij wie de leerlingen en ouders terecht kunnen met hun klacht, zoals beschreven onder punt A. De schoolcontactpersonen voor onze school zijn: M. Daverveld en K. Schafrat

Hun taak is de volgende: eerste opvang bij klachten; doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon; zelf signaleren van mogelijke intimidatie; mede vorm geven aan preventiebeleid op school; gedragsregels en afspraken op school bespreken en actualiseren.

- B. De algemene onderwijskundige klachten- regeling met betrekking tot het niet voldoen aan de vereisten of verwachtingen ten aanzien van alle aspecten van naam school, waarbij onderwijskundige zaken centraal staan.

Klachten die betrekking hebben op punt B worden in eerste instantie ingediend bij de directie. Als de ouders en de schoolleiding niet tot een vergelijk kunnen komen, zal de klacht worden neergelegd bij het Bevoegd Gezag.

Alle scholen van de stichting OOG zijn aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC) voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: 'De Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)'.

De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het Bevoegd Gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het Bevoegd Gezag neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het Bevoegd Gezag of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. U kunt de website raadplegen: www.onderwijsgeschillen.nl info@onderwijsgeschillen.nl

De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Deze vertrouwenspersoon is mevr. L. Snaterse, tel: 0412 – 658303 (tijdens kantooruren).

De externe vertrouwenspersoon is er voor klachten van ouders en leerkrachten.

Meldcode

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ontwikkeld.

Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Deze meldcode beschrijft in 5 stappen wat we moeten doen bij vermoedens van geweld:

Stap 1: in kaart brengen van signalen.

Stap 2: overleggen met een collega en of de aandacht functionaris huiselijk geweld en kindermishandeling van de school en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Stap 3: gesprek met de betrokken ouders.

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of

niet te melden, neemt de school. Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging.

De Meldcode ligt op school ter inzage en is op school verkrijgbaar.

Informatie over disciplinaire maatregelen

OBS De Wizzert streeft naar een veilig schoolklimaat, waarin kinderen zich onbekommerd kunnen ontplooiën en waarin het prettig werken is voor de leerkrachten. Jezelf veilig voelen is voor leerlingen een absolute voorwaarde om te kunnen leren en voor leerkrachten om te kunnen onderwijzen. Om dit te bereiken is er op onze school veel aandacht voor een evenwichtige sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Het accent ligt hierbij vooral op het belonen van positief gedrag, zelfredzaamheid en weerbaarheid. Daar waar nodig wordt het gedrag van leerlingen bijgestuurd of gecorrigeerd. Dit behoort tot de normale pedagogische opdracht van de school.

De school draagt deze opvoedingsverantwoordelijkheid samen met de ouders. Het moet voor iedereen; leerlingen, ouders en leerkrachten, stagiaires en andere medewerkers duidelijk zijn dat bepaald gedrag niet geaccepteerd kan en mag worden. Dat betekent dat wij mocht dit voorkomen, duidelijke kaders moeten stellen aan grensoverschrijdend gedrag en dat verbinden aan disciplinaire maatregelen. Deze grenzen zijn beschreven in het protocol 'gedrag, respect en disciplinaire maatregelen'. Dit protocol ligt ter inzage op de school.

We denken dat deze maatregelen ons beleid naar een veilige school voor kinderen en leerkrachten zullen waarborgen en bescherming bieden aan kwetsbare kinderen. Bovendien gaan we er vanuit dat van deze gedragscode een preventieve werking uitgaat.

Schorsing en verwijdering

Het College van Bestuur is gemachtigd een leerling tijdelijk en/of definitief van school te sturen indien het gedrag van de leerling of diens ouders daartoe aanleiding geeft. Tijdelijk van school sturen noemen we schorsing, definitief noemen we verwijdering. Het kan hierbij gaan om leerlingen die:

-Een voortdurend, storend en/of agressief gedrag laten zien, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord;

-Ouders hebben, die zich bedreigend of agressief gedragen, zich schuldig maken aan verbaal geweld, waarbij herhaling niet is uitgesloten en waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van personeel of de leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs;

-Een onevenredig groot deel van de schoolorganisatie vergen, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt, m.a.w. de school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen.

Time-out

Bij de disciplinaire maatregel time-out wordt de leerling buiten het eigen klaslokaal geplaatst.

Een ouder (tijdelijk) de toegang tot speelplaats/ het gebouw ontzeggen

Na (herhaaldelijk) ernstig wangedrag van de ouder waarschuwt de school de ouder voor een laatste keer en wordt er schriftelijk bij vermeld dat bij herhaling aangifte gedaan wordt bij de politie. Daarvóór kan zich al een situatie hebben voorgedaan, waarbij de school tot driemaal toe de ouder vordert voor dat moment het gebouw te verlaten.

School bepleit bij politie/justitie dat de ouder (tijdelijk) de toegang tot het schoolplein/het schoolgebouw wordt ontzegd. Bij overtreding daarvan door de ouder is er sprake van huisvredebreuk.

Hoe vervelend zo'n maatregel ook is voor de leerling, die leerling is in deze constructie voornamelijk niet in beeld om van school te worden verwijderd. Het is een duidelijk signaal, een forse waarschuwing aan ouders alvorens eventueel tot verwijdering van de leerling over te gaan.

Foto's en videoregistratie

Regelmatig door het jaar heen worden er foto's en videobeelden gemaakt van ons onderwijs of van bepaalde activiteiten. Deze beelden worden gebruikt voor intern gebruik en plaatsing op de website van de school. Mocht u hierover vragen hebben of bezwaar

hebben tegen het maken van opnames en/of het hierboven beschreven gebruik hiervan, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Verzekering

Scholen zijn centraal vanuit stichting OOG verzekerd. De verzekering omvat enkele belangrijke zaken zoals:

-Schade/ongevallen waarbij de school aansprakelijk is, er moet dan sprake zijn van verwijtbaar gedrag van de leerkracht.

-Kinderen zijn verzekerd tegen schade/ongevallen tijdens reizen onder schooltijd, bijvoorbeeld bij excursies of schoolreisjes.

-Ouders die in opdracht van de school reizen zijn ook verzekerd tegen schade/ongevallen.

-Bij reizen naar het buitenland zijn alle kinderen, leerkrachten en ouders verzekerd, hiervoor wordt dan een aparte reisverzekering afgesloten.

Kinderen nemen tegenwoordig steeds meer dure spullen mee van huis naar school. Denk daarbij aan een mobiele telefoon. Indien hier schade aan is ontstaan (waarbij het niet duidelijk is waardoor of door wie de schade is ontstaan) is de school hier niet aansprakelijk voor. Aon-verzekeringen biedt ouders een Eigendommen- en ongevallenverzekering aan die schade dekt van ongevallen tijdens schooluren, activiteiten in schoolverband en het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Voor meer informatie kunt u kijken op: www.aononderwijs.nl/scholieren